



САМОСТОЯТЕЛНА ДЕТСКА ГРУПА - СДГ

Този документ съдържа описание на предложение за рамка на български модел на група за отглеждане и възпитание на деца от 2 до 4/6-годишна възраст в публично-частно партньорство. Тази рамка може да бъде адаптирана на ниво Община/Район, като се съобразят спецификите на съответния регион. Моделът е изграден на основата на успешно реализирания модел Детска група (Kindergruppe) във Виена, Австрия (повече информация може да се намери на <https://smallkg.eu/aumodels.html>)

ОСНОВНИ ЧАСТИ:

Изисквания към дейността:.....	1
Изисквания към организация на средата:	3
Изисквания за екипа:	4
Контролни дейности:	5

ОСНОВНИ ТЕРМИНИ:

СДГ – Самостоятелна детска група

Екип – Персоналът на самостоятелната детска група, който пряко е ангажиран с отглеждането и възпитанието на децата

Групата – Самостоятелна детска група

Среда – Мястото, където се извършва дейността на самостоятелната детска група. То включва помещението с всички негови части, в които се осъществяват дейности по отглеждането и възпитанието на децата.

Контролно звено – Група от минимум 3 (трима) члена, които отговарят за проверка на място за дейността, условията и екипа на СДГ.

Изисквания към дейността:

1. Дейността се осъществява от юридически лица, регистрирани по българското законодателство.
2. Броят на децата в една СДГ не трябва да надвишава 15. Възрастта на децата трябва да бъде между 2 и 4/6-годишна възраст. Допуска се отглеждането на деца под 2 годишна



- възраст, когато детето е на член на екипа. Допуска се отглеждане на деца на възраст до 6 годишна възраст, ако в населеното място не функционира детска градина или подготвителна група към училище, или няма достатъчно места за прием.
3. В групата може да има не повече от 1 дете със специални образователни потребности. Ако в групата има дете със специални образователни потребности, екипът трябва да разполага с всички необходими медицински документи. Той може да се обърне към РЦПППО или близка образователна институция с наличен екип за работа с деца със специални образователни потребности за подкрепа при отглеждането на това дете.
 4. Услугата, свързана с отглеждането и възпитанието на децата, се предоставя от 6 до 8 часа на ден. Допустимо е предоставянето на допълнителни дейности за децата, извън отглеждането и възпитанието на деца, като специализирани занимания по изкуства, спорт или чужд език.
 5. Издръжката се формира със средства:
 - от държавна издръжка за отглеждане и възпитание на деца до 7 годишна възраст;
 - от такса, заплащана от родители или организации.
 6. Екипът разработва правилник за дейността на групата, в който се регламентира:
 - Ежедневният режим на отглеждане и възпитание на децата
 - Правата и задълженията на родителите, имащи отношение към СДГ
 - Политика за информираност на родителите за развитието на децата и дейностите в СДГ
 - Символи и ритуали на СДГ, както и униформено облекло и други отличителни знаци за децата и екипа
 7. Записването на деца в малката детска група става, като се подава заявление придружено със следните документи:
 - Копие от акт за раждане.
 - Документи за самоличност на родителите.
 - Здравен картон на детето с отразени всички задължителни за възрастта имунизации според НЗОК.
 - Подписване на декларация от родителите, че са за запознаване с условията, правилника на МДГ и защита на личните данни.
 8. Храната за децата в групата се осигурява по един от начините:
 - Приготвя се на място според примерно меню от кухня майка.
 - Доставка се от кухня майка или кетъринг фирма.
 - Приготвена от родителя, при наличие на специфични хранителни потребности.
 9. Разпространението на заразни заболявания се предотвратява чрез:
 - поддържане на хигиенния режим в помещенията (дезинфекция на подове, плотове и санитарният възел - сутрешна и обедна);
 - минимум двукратно дневно проветряване на помещенията в отсъствие на децата;



- изтупване и при възможност изнасяне на слънце:
 - ежедневно на спалното бельо;
 - ежеседмично на завивките и килимите;
 - периодично на дюшеците (матраците);
- термодезинфекция на спалното бельо при всяко изпиране и последващо изглаждане с гореща ютия;
- ежедневна дезинфекция на подовете;
- периодично измиване с вода и сапун на играчките, масите, столовете, леглата, стените и други предмети, с които децата са в контакт;
- неколккратно ежедневно измиване и дезинфекция на тоалетните;
- създаване на условия за измиване на ръцете преди хранене и след използване на тоалетната;
- дезинфекциране на приборите и съдовете за хранене след всяка употреба;
- използване на индивидуални кърпи за ръце и чаши за вода за всяко дете;
- ежедневно наблюдение на здравословното състояние на децата.

10. Дезинфекцията се извършва с биоциди, разрешени за предоставяне на пазара по реда на Регламент (ЕС) № 528/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 22 май 2012 г. относно предоставянето на пазара и употребата на биоциди (ОВ, L 167, 27.06.2012 г.) или на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, при спазване на условията на издаденото разрешение и на изискванията, посочени на етикета.

Изисквания към организация на средата:

1. Общата квадратура на помещението трябва да бъде минимум 60 кв. метра. То може да включва няколко стаи, като преходът между тях трябва да бъде ограничен за свободно преминаване на децата.
2. Помещението трябва да бъде на партера или първи над партерен етаж.
3. В близост до мястото на не повече от 500 метра да има детска площадка и парк.
4. Наличие на обособени кътове в помещението за:
 - прием и издаване на децата, до който родителите имат достъп;
 - подготовка на храната, до който децата нямат достъп;
 - хранене на децата;
 - игра на децата;
 - почивка на децата, което не трябва да се ограничава до наличието само на легла.
5. Наличие на отделно санитарно помещение за децата - тоалетна, подходяща за възрастта или създадени подходящи и безопасни условия за достъп (стъпка за тоалетна, стъпка за мивка).



6. При наличие на балкон са допустими два варианта:
 - Балконът да има 1,20 плътен парапет.
 - Балконът да е с ограничен достъп (допълнителен защитен механизъм).
7. Хигиенните материали да се съхраняват в заключен шкаф, до който децата нямат достъп.
8. Всички опасни ръбове да бъдат обезопасени.
9. Електрическите контакти да бъдат обезопасени.
10. Наличието на климатична техника, като родителите подписват декларация, че са запознати с това.
11. Обезопасени прозорци с мрежи против насекоми.
12. Прозорците не трябва да позволяват децата в групата да бъдат наблюдавани и идентифицирани от външната среда.
13. Кътът за игри да бъде оборудван с маси, столове и играчки, съобразени с анатоомофизиологичните особености и възрастта на децата. Подът да се покрива с килим или друго тъканно покритие, позволяващо лесно почистване и дезинфекция.
14. Играчките за децата да отговарят на изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на играчките, приета с Постановление № 300 на Министерския съвет от 2010 г. (ДВ, бр. 99 от 2010 г.).

Изисквания за екипа:

1. За децата се грижи екип, състоящ се от минимум:
 - 1 бр. **Педагог** – притежаващ диплома за педагогическо образование /предучилищно/, свидетелство за съдимост, здравна книжка и удостоверение за психично здраве, удостоверение за завършен курс за първа до лекарска помощ,
 - 2 бр. **Помощник на педагога** – притежаващ средно образование, свидетелство за съдимост, здравна книжка, удостоверение за завършен курс за първа до лекарска помощ.
2. Екипът избира организацията, методите и средствата за обучение и възпитание на децата в СДГ.
3. Екипът разработва образователна програма за усвояването на знания и умения от децата в рамките на една учебна година, с която трябва да бъдат запознати родителите. Тази програма съответства на изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование.
4. Дейностите в СДГ, свързани с възпитанието и отглеждането на децата се осъществяват на български език.
5. Екипът е длъжен да полага усилия за поддържане на своята професионална квалификация всяка година като преминава обучение по теми, свързани с ранното и



- детско развитие, профилактиката и промоция на здравето и първа медицинска помощ.
- Екипът може да участват в национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието самостоятелно.

Контролни дейности:

- За да извършва дейността си по отглеждането и възпитанието на децата, СДГ трябва да бъде регистрирана като организация за тази дейност в Общината, а в градовете, където има районно разделение в съответния Район, където се извършва дейността. Редът за регистрация се определя с решение на Общинския/Районния съвет.
- Със заповед на кмета на Общината/Района се определя контролно звено, което отговаря за проверка на място в СДГ за наличието на изискванията към дейността, организацията и екипа на СДГ. Контролното звено се състои от 3 (трима) души, като единият не е служител на Общината/Района, а представител на действаща образователна институция от предучилищното образование (детска градина, дневен център и др). За една СДГ контролното звено е в постоянен състав в рамките на не повече от 3 години.
- Контролното звено прави първоначална проверка за съответствие с изискванията към дейността, организацията и екипа на СДГ. Резултатът от тази проверка се удостоверява с протокол, който се съставя на място в два еднообразни екземпляри, които се заверяват в Общината/Района. При допуснати нарушения в срок до 3 работни дни се издава предписание за отстраняване на нарушенията, като кандидата има срок от 14 дни да извърши корекциите.
- СДГ може да започне своята дейност след получаването на копието от протокола.
- Ако първоначалната проверка на контролното звено съдържа препоръки към дейността, организацията или екипа на СДГ, те трябва да се вземат под внимание и да се положат усилия за тяхното постигане в срок от 1 месец. След изтичане на този месец контролното звено прави проверка за дейностите, които са предприети във връзка с направените препоръки. Резултатът от тази проверка се удостоверява с протокол в два еднообразни екземпляри, който се съставя на място след направената проверка в СДГ. Протоколите се заверяват в Общината/Района.
- Ако екипът на СДГ не е съгласен с направените препоръки от контролното звено, той може да обжалва неговото решение с писмо до кмета на Общината/Района с искане за преразглеждане на направените констатации в протокола или за назначаване на друг състав на контролното звено за извършване на проверка на място.



**The small kindergarten
is a big opportunity.**



Funded by the
European Union

Erasmus+, KA2, 2023-1-BG01-KA210-SCH-000155629 - smallkg.eu

7. В рамките на всяка учебна година, контролното звено извършва проверка на място поне 3 пъти. За всяка проверка контролното звено е длъжно да уведоми екипа на СДГ най-малко 15 работни дни преди самата проверка.
8. Регулярните проверки целят да се установи спазването на изискванията към дейността, организацията и екипа на СДГ.
9. Контролното звено има право да изисква съдействие от СДГ за извършване на анкетни проучвания сред родителите, чийто деца се отглеждат и възпитават в групата. Екипът на СДГ е длъжен да осигури необходимата информация на контролното звено за тази дейност. След провеждането на всяко едно анкетно проучване, контролното звено е длъжно да запознае екипът на СДГ с получените резултати.